



效率促進辦公室

二零二二年環保報告

引言

本报告载述效率促进办公室在支持政府在环保方面的政策及在 2022 年采取的环保措施。

主要职责

2. 效率促进办公室的宗旨是协助政府部门加快创新步伐，藉以优化政府的服务和运作，并推动政府与各持份者进行跨界别协作，为社会制定和提供更优质的服务。

环保目标

3. 政府致力保护环境及推动可持续发展，就此，效率促进办公室推行多项环保措施，确保在日常运作提供绿色的工作环境，以符合环保要求及善用资源。

2021 年推行的环保措施

4. 为缔造绿色及可持续发展的工作环境，我们在 2022 年继续推行一贯采取的环保措施，并积极研究新措施。各项环保措施的详情如下：

(a) 减少用纸

- ✎ 利用电子档案保管系统，减少纸本档案数量。
- ✎ 使用电子档案保管系统的工作流程功能，提交及审批录事。
- ✎ 在内部及对外通讯和传送文件作编辑和覆检时，广泛使用电子邮件。
- ✎ 通过网站 / 社交媒体推广活动并减少使用纸本宣传物品。
- ✎ 上传刊物 / 公告至我们的网站，减少影印。
- ✎ 以电子邮件发送节日贺卡。
- ✎ 尽量减少索取政府刊物印刷本。
- ✎ 使用电子邮件对内发放信息及传阅通告和公告。
- ✎ 采用「政府与雇员」电子服务，如电子薪俸记录系统和电子假期管理系统等，以减少使用纸本表格。
- ✎ 避免使用传真封面及信封传送非机密文件。
- ✎ 利用旧纸张的空白页草拟、印刷和复印文件。

(b) 减少及回收废物

- ✎ 回收用过的纸张、废弃报纸、过期刊物、金属罐和胶樽及旧碳粉盒，供循环再造。
- ✎ 尽量重复使用旧信封、档案夹、标签和回形针。
- ✎ 尽量使用塑料箱而非使用纸箱 / 纸盒贮存对象。
- ✎ 在节庆活动避免使用装饰品。
- ✎ 向同事收集未用过的文具，以重新分发。

(c) 节约能源

- ✎ 举行网上会议，减少执行职务的行程。
- ✎ 关闭无须使用的照明、计算机和其他电子设备，启动自动关机或静止模式功能(如有的话)。
- ✎ 室内温度尽量保持在摄氏 25.5 度。
- ✎ 使用窗帘以利节能及充分利用自然光照明。

(d) 绿色采购

- ✎ 根据资讯科技常备承办协议，透过电子采购系统购买信息科技产品及非建筑服务。
- ✎ 选择购买附有能源效益卷标的电子产品。
- ✎ 采购具有双面打印及自动节能功能的复印机和打印机。
- ✎ 采购办公室设备时，鼓励以旧器材折旧换新。
- ✎ 使用政府物流服务署提供的环保文具，例如可换笔芯的原子笔。
- ✎ 安排集体采购和送货，以减少产品独立包装。
- ✎ 定期检讨有使用限期的存货使用情况。

(e) 提高员工环保意识

- ✎ 容许员工在夏季月份穿着较轻便的商务服饰(例如不穿外套或不结领带)上班，使工作时更为舒适，以及为社会大众树立良好榜样。
- ✎ 每半年向全体员工重新传阅由负责的局 / 部门发出有关环保工作的通告，推广环保意识。
- ✎ 在灯掣附近、茶水间及洗手间内张贴标贴，提醒同事节约能源和用水。
- ✎ 鼓励员工参与政府及社区环保和节能活动 / 运动。

(f) 绿色工作环境

- ♻️ 避免使用即弃杯及餐具。
- ♻️ 在办公室摆放植物。
- ♻️ 定期清洁空气通风系统，并使用空气净化机改善办公室的空气质素。
- ♻️ 在洗手间装置自动感应水龙头以减少用水量。

支持《清新空气约章》

5. 香港特区政府支持并签署《清新空气约章》，与商界及市民大众携手减少空气污染物的排放。我们在库务大楼及九龙政府合署的办事处，分别获颁环境及生态局和环境保护署推行的「室内空气质素检定计划」「卓越级」和「良好级」室内空气质素指标检定证书。

未来路向

6. 我们会继续订立良好的工作方针，以节约能源和尽量减少资源消耗。我们会定期检视现行措施，积极发掘更多环保新方向，并提升员工的环保意识。

意见

7. 如对本环保报告有任何意见及建议，欢迎通过以下方式向我们提出： -

电邮：enquiry@effo.gov.hk
邮寄：九龙长沙湾东京街西 3 号库务大楼 14 楼
电话：(852) 2165 7255
传真：(852) 2524 7267

效率促进办公室

二零二三年十一月